

CONTRATAÇÃO DE ESCOLA TÉCNICOS ESPECIALIZADOS - ANIMADOR/A CULTURAL/SOCIAL

PORTEFÓLIO

TIPOLOGIA	<p><i>Curriculum vitae</i> atualizado, tendo como referência o modelo europeu</p> <p>Anexos: Documentos comprovativos da informação constante no CV (caráter obrigatório)</p>
FORMATO	<p>Digital</p> <p>Anexos: em formato digital (se possível), em suporte de papel (se impossível para o candidato - entregue no dia da entrevista)</p>
ENVIO*	<p>Obrigatoriamente, para o seguinte endereço eletrónico: contratacao.escola@epdra.pt /ou upload no SIGHRE, até ao dia ao final do período de candidatura indicado na plataforma da DGAE</p> <p><small>*Devem os candidatos usar, o seu e-mail, constante na plataforma da DGAE</small></p>

ENTREVISTA

DATA DE REALIZAÇÃO	<p>Divulgação da data e hora de realização com a antecedência mínima de 2 dias úteis, na página eletrónica da escola (www.epdra.pt); divulgação das tranches com uma antecedência mínima de 24 horas, se o nº candidatos for superior a 10</p>
LOCAL DE REALIZAÇÃO	<p>Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes Herdade da Murteira - Sala de Reuniões dos Serviços Administrativos (Nota: Deverão os candidatos levantar senha de chegada nos Serviços Administrativos)</p>
JÚRI	<p>Diretora (Presidente do Júri) - Dr^a Maria Marly Vieira Figueira Serras</p> <p>Subdiretora (Coordenadora dos OEs) - Dr^aPaula Alexandra Ferreira Mano</p> <p>Adjunta da Diretora (Coordenadora da EMAEI) - Dr^a Susana Alexandra Serafim Carvalho</p>

RESULTADOS DO CONCURSO

MODO DE DIVULGAÇÃO	<p>Publicitação da lista ordenada do concurso na página eletrónica da escola - www.epdra.pt e afixada nos Serviços Administrativos</p> <p>Comunicação aos candidatos através da aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar</p>
ACEITAÇÃO	<p>Realização através da aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar até ao 1º dia útil seguinte ao da comunicação</p>
APRESENTAÇÃO	<p>Realização nos Serviços Administrativos da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes até ao 2º dia útil seguinte ao da comunicação da colocação</p>

CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

DOCUMENTOS	<p>Habilitações aplicáveis ao seu domínio de especialização ou requisitos específicos que a escola tenha definido na plataforma de candidatura</p> <p>Declaração de robustez física, perfil psíquico e características de personalidade indispensáveis ao exercício da função e vacinação obrigatória</p>
------------	---