



## CONTRATAÇÃO DE ESCOLA TÉCNICOS ESPECIALIZADOS - PSICÓLOGO/A

### PORTEFÓLIO

|           |   |
|-----------|---|
| TIPOLOGIA | Curriculum vitae atualizado, tendo como referência o modelo europeu   |
|           | Anexos: Documentos comprovativos da informação constante no CV (caráter obrigatório)  |
| FORMATO   | Digital   |
|           | Anexos: em formato digital (se possível), em suporte de papel (se impossível para o candidato - entregue no dia da entrevista)  |
| ENVIO*    | <b>Obrigatoriamente,</b> para o seguinte endereço eletrónico: <b>contratacao.escola@epdra.pt</b> , até ao <b>dia ao final do período</b> de candidatura indicado na plataforma da DGAE<br><small>*Devem os candidatos usar, o seu e-mail, constante na plataforma da DGAE</small> |

### ENTREVISTA

|                     |  |
|---------------------|--|
| DATA DE REALIZAÇÃO  | Divulgação da data e hora de realização com a antecedência mínima de <b>2 dias úteis</b> , na <b>página eletrónica</b> da escola ( <b>www.epdra.pt</b> ); <b>divulgação das tranches com uma antecedência mínima de 24 horas, se o nº candidatos for superior a 10</b> |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO | Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes<br>Herdade da Murteira - <b>Sala de Reuniões dos Serviços Administrativos</b><br>(Nota: Deverão os candidatos levantar senha de chegada nos Serviços Administrativos)   |
| JÚRI                | Diretora (Presidente do Júri) - Dr <sup>a</sup> Maria Marly Vieira Figueira Serras   |
|                     | Subdiretora (Coordenadora dos OEs) - Dr <sup>a</sup> Paula Alexandra Ferreira Mano   |
|                     | Adjunta da Diretora (Coordenadora da EMAEI) - Dr <sup>a</sup> Susana Alexandra Serafim Carvalho  |

### RESULTADOS DO CONCURSO

|                    |   |
|--------------------|---|
| MODO DE DIVULGAÇÃO | Publicitação da lista ordenada do concurso na página eletrónica da escola - <b>www.epdra.pt</b> e afixada nos Serviços Administrativos                                |
|                    | Comunicação aos candidatos através da aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar  |
| ACEITAÇÃO          | Realização através da aplicação eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar <b>até ao 1º dia útil seguinte ao da comunicação</b>                             |
| APRESENTAÇÃO       | Realização nos Serviços Administrativos da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes até ao <b>2º dia útil seguinte ao da comunicação da colocação</b> |

### CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

|            |   |
|------------|---|
| DOCUMENTOS | Habilitações aplicáveis ao seu domínio de especialização ou requisitos específicos que a escola tenha definido na plataforma de candidatura     |
|            | Declaração de robustez física, perfil psíquico e características de personalidade indispensáveis ao exercício da função e vacinação obrigatória |