

Plano de Ação - EQAVET

Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes - EPDRA

Morada e contactos da entidade formadora

Herdade da Murteira - Mouriscas

2200 - 681 MOURISCAS

Telf: 241 870 020 - Fax: 241 870 028

Email: geral@epdra.pt

Site: www.epdra.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

João Manuel Fernandes Quinas

Diretor

Herdade da Murteira - Mouriscas

2200 - 681 MOURISCAS

Telf: 241 870 020 - Fax: 241 870 028

Email: joao.quinas@epdra.pt

Índice de abreviaturas:

CCD – Componente de Cidadania e Desenvolvimento

CC – Conselho de Curso

CP – Conselho Pedagógico

CT - Conselho de Turma

DAC – Domínios de Autonomia Curricular

DC – Diretor de Curso

EE – Encarregado de Educação

EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

FCT – Formação em Contexto de Trabalho

OE – Orientador Educativo

PAA – Plano Anual de Atividades

RTP – Relatório Técnico-Pedagógico

SAE – Serviços de Administração Escolar

Plano de Ação - EQAVET

Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

| CICLO | OBJETIVO/METAS A ATINGIR | MONITORIZAÇÃO |
|-----------|--------------------------|-------------------|
| 2014-2017 | 52,3% (histórico) | 52,3% (histórico) |
| 2015-2018 | +4% | 56% |
| 2016-2019 | 75% | (2021) |
| 2017-2020 | 80% | (2022) |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 1: Melhorar o sucesso nos diferentes módulos/UFCDs e disciplinas | | | | Meta a atingir: Atingir a taxa de conclusão modular de 80% a todos os módulos e UFCDs Periodicidade de monitorização: Por período letivo | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|--|--|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Valorização da avaliação formativa no processo de ensino-aprendizagem | Docentes Orientador Educativo (OE) | Conselhos de Turma (CT) Conselhos de Curso (CC) Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico (CP) Alunos Encarregados de Educação (EE) | OE Coordenador dos OEs Equipa EQAVET | Planificações dos diferentes módulos/UFCDs Rubricas de avaliação (documentos descritivos dos critérios de avaliação, seus níveis de desempenho e respetivos descritores) Relatórios de autoavaliação dos docentes Pautas de avaliação modular com parâmetros | Reuniões com EEs Aulas | Reuniões de EE no início do ano letivo Ao longo do módulo/UFCD |
| Diversificação dos critérios de avaliação e processos de recolha de informação | Docentes CT CC CP | CT CC Departamentos Curriculares CP Alunos EE | Diretor de Curso (DC) OE Equipa EQAVET | Planificações dos diferentes módulos/UFCDs Rubricas de avaliação (documentos descritivos dos critérios de avaliação, seus níveis de desempenho e respetivos descritores) Grelhas de classificação dos módulos/UFCDs | Reuniões com EEs Aulas (designadamente a 1.ª aula de cada módulo/UFCD) Pautas de avaliação modular Site da escola | Reuniões de EE no início do ano letivo 1.ª aula de cada módulo/UFCD Final de cada período letivo |
| Definição e implementação de medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão para os alunos que revelam maiores dificuldades | Docentes EMAEI | Alunos Docentes EMAEI OE EE | OE CT EMAEI | Ficha de identificação da necessidade de medidas Ficha de sinalização Relatórios de monitorização RTPs Atas de CT | Reunião com EE Contactos com EE CT Reuniões de EMAEI CP | Sinalização – início do ano letivo e sempre que se revele necessário Monitorização – final de cada período letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|--|--|---|
| | | CP | | Atas da EMAEI | | |
| Envolvimento dos EE no processo de ensino-aprendizagem | OE DC EMAEI | OE DC EMAEI EE | OE DC Equipa EQAVET | Registo de contactos com os EE RTPs Relatórios de monitorização Atas dos CT Relatórios finais dos OE | Reunião com EE Envio aos EEs da informação (correio, telefone, e-mail...) | Início do ano letivo Sempre que se revele necessário (contacto com os EEs) Final de cada período letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 2: Melhorar o envolvimento dos alunos no desenvolvimento das suas competências | | | | Meta a atingir (anual): Taxa mínima de 65% de realização das atividades propostas pelos alunos Periodicidade de monitorização: Final de cada período letivo | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Promoção do envolvimento dos alunos na elaboração e execução do Plano Anual de Atividades (PAA) | DC OE Docentes | Alunos Docentes OE DC CP Conselho Geral | DC | PAA Balanço intercalar do PAA Relatório final do PAA | Divulgação das atividades através da página da escola e das redes sociais | Início do ano letivo (definição de atividades) Final de cada período letivo Final do ano letivo |
| Participação dos alunos na seleção dos temas de Cidadania e Desenvolvimento e na definição e realização das atividades e projetos associados. | Coordenador de turma da componente de Cidadania e Desenvolvimento (CCD) Docentes do CT participantes no desenvolvimento da componente Coordenador geral da CCD | Alunos Coordenador de turma da CCD Docentes do CT participantes no desenvolvimento da componente OE CP Diretor | Coordenador de turma da CCD Coordenador geral da CCD | Planificação da CCD Balanços intercalares (atas de CT) Relatório final da CCD Atas de CP | Divulgação das atividades previstas através da página da escola e das redes sociais | Atividades de acordo com a planificação Reuniões intercalares de 1.º período Reuniões de CT de final de período Final do ano letivo |
| Participação dos alunos na seleção dos projetos associados aos Domínios de Autonomia Curricular (DAC). | OE Docentes das disciplinas /UFCDs que integram o desenvolvimento dos DAC | Alunos CT CP Diretor | OE | Planificação dos DAC Balanços intercalares e final (atas de CT) Relatório do OE Atas de CP | Divulgação do produto final das atividades realizadas através página da escola e das redes sociais | Atividades de acordo com a planificação Reuniões intercalares de 1.º período Reuniões de CT de final de período |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 3: Melhorar o sucesso na recuperação de módulos/UFCDs em atraso | | | | Meta a atingir: Atingir a taxa de recuperação de módulos em atraso de 70% Periodicidade de monitorização: Por período letivo | | |
|---|--|--|---------------------|--|---|--|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Acompanhamento do aluno no processo de definição dos módulos/UFCDs a recuperar. | OE Docente de Educação Especial (para alunos acompanhados) Aluno EE | OE Aluno Docente de Educação Especial Serviços de Administração Escolar (SAE) CP EE | OE SAE | Inscrição do aluno Fichas de informação da avaliação Sumários do docente de Educação Especial Sumários do cargo de OE Relatório trimestral sobre a realização de módulos em atraso | Fichas de informação da avaliação Relatório trimestral sobre o acompanhamento das turmas | Trimestral (de acordo com as épocas de recuperação definidas) |
| Definição, pelo docente titular da disciplina a que pertence o módulo/UFCD em causa, de um plano de recuperação das aprendizagens, que integra a definição clara dos critérios de avaliação, da calendarização definida e das tarefas a desenvolver, entre outros elementos, no processo que permita o envolvimento do aluno. | Docentes titulares dos módulos/UFCDs em atraso | Docentes titulares dos módulos/UFCDs em atraso OE SAE Aluno | SAE OE | E-mail de comunicação Planos de recuperação Pautas de avaliação de planos de recuperação | Indicação ao OE dos alunos a quem será aplicado Plano de Recuperação após a conclusão do módulo/UFCD Comunicação dos SAE ao docente titular do módulo/UFCD, com conhecimento ao OE (se aplicável) Pautas de avaliação periódica | Após a conclusão do módulo/UFCD Trimestral (de acordo com as épocas de recuperação definidas) Final de cada período letivo |
| Colaboração do EE na sensibilização do educando para a recuperação de módulos/UFCDs em atraso. | OE EE | OE Aluno SAE EE | OE Equipa EQAVET | Registo de contactos com EE Registo das inscrições | Contacto com EEs (correio, telefone, e-mail...) | Sempre que se revele necessário (contacto com EEs) Final de cada |

Plano de Ação - EQAVET

| | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|---|---|
| | | | | | | período letivo |
| Contacto com os alunos que, já tendo terminado o ciclo de formação, ainda não concluíram todos os módulos/UFCDs para que realizem a recuperação dos mesmos no mais curto espaço de tempo possível. | SAE Docentes titulares dos módulos/UFCDs em atraso | SAE Docentes titulares dos módulos/UFCDs em atraso Alunos | SAE Equipa EQAVET | Registo de contactos com os alunos Registo das inscrições | Contacto com os alunos (correio, telefone, e-mail...) | Trimestral (de acordo com as épocas de recuperação definidas) |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 4: <i>Prevenir o abandono escolar.</i> | | | | Meta a atingir: Reduzir a taxa de abandono escolar até atingir 1,5%. Periodicidade de monitorização: Por período letivo | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Acompanhamento de todos os alunos que apresentam insucesso escolar ou que manifestem intenção de abandono /desistência de escola. | OE CT EMAEI (designadamente psicólogo e docente da Educação Especial) EE | OE CT EMAEI (designadamente psicólogo e docente da Educação Especial) Alunos EE | EMAEI (designadamente psicólogo e docente da Educação Especial) | Fichas de informação da avaliação Atas dos Conselhos de Turma Atas da EMAEI Fichas de referência da EMAEI Registos do docente de Educação Especial e da psicóloga | Contacto com EEs (correio, telefone, e-mail...) Relatório trimestral sobre o acompanhamento das turmas | Sempre que se revele necessário Final de cada período letivo |
| Aplicação de Medidas de Integração e Recuperação (MIR) a todos os alunos que necessitem de recuperar a assiduidade e que disponham de condições para o realizar | OE Docentes | OE Docentes Equipa BE/Centro de Recursos Assistentes operacionais afetos aos espaços onde são desenvolvidas as atividades definidas Alunos EE | OE Coordenador dos OE | Plano de recuperação da assiduidade por aplicação de MIR Documento de lançamento de avaliações de MIR Atas de Conselhos de Turma de Avaliação Fichas de informação da avaliação | Fichas de informação da avaliação | Sempre que se revele necessário Final de cada período letivo |
| Colaboração do EE na sensibilização do seu educando para o cumprimento da assiduidade. | OE DC EE | OE DC Aluno EE | OE Equipa EQAVET | Registo de contactos com EE Registos de faltas Fichas de informação da avaliação | Contacto com EEs (correio, telefone, e-mail...) | Sempre que se revele necessário (contacto com os EEs) Final de cada período letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| | | | | | | |
|--|---------------|---------------------------------------|---------------|--|--|--|
| Comunicação de todas as situações de abandono escolar às respetivas CPCJs. | OE Diretor | OE Diretor CPCJ Alunos EE | Direção OE | Ofícios de comunicação de situação de abandono Atas de CT Relatórios de acompanhamento de alunos | Ofícios de comunicação de situação de abandono Relatórios de acompanhamento de alunos | Sempre que se revele necessário ou que seja solicitado |
|--|---------------|---------------------------------------|---------------|--|--|--|

Plano de Ação - EQAVET

Indicador 5.a) Taxa de colocação após conclusão de cursos

| CICLO | OBJETIVO/METAS | MONITORIZAÇÃO |
|-----------|---------------------|-------------------|
| 2014-2017 | 67,4% (histórico) | 67,4% (histórico) |
| 2015-2018 | 60% (PEE 2015-2018) | ainda sem dados |
| 2016-2019 | 65% | (2021) |
| 2017-2020 | 70% | (2022) |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 1: Realizar em cada ano pelo menos uma iniciativa resultante das parcerias existentes entre a escola e as entidades parceiras | | | | Meta a atingir: Realizar uma iniciativa anual com parceiros. Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo | | |
|---|---|---|--------------------|--|--|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos. | Direção Docentes Diretores de curso OE | Docentes Alunos Empresários | Diretores de Curso | Questionário de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas | Relatórios de atividades Publicitação nas redes sociais Notícias na página da escola | Semana da escola |
| Organização de sessões com antigos alunos designadamente, com os que se encontram a trabalhar na área de formação dos cursos para partilha de experiências. | Direção Docentes Diretores de curso OE | Docentes Alunos Antigos alunos | Diretores de Curso | Questionário de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas | Relatórios de atividades Publicitação nas redes sociais Notícias na página da escola | Semana da escola |
| Organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas Estabelecer novas parcerias com empresas. | Docentes Diretores de Curso Orientadores Educativo | Docentes Alunos Docentes da área técnica. | Diretores de Curso | Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas Relatórios das visitas | Publicitação nas redes sociais Notícias na página da escola | Ao longo do ano letivo |
| Complemento de formação com a obtenção de certificações adicionais. | Direção Diretores de curso Docentes da área tecnológica | Formadores Alunos | Direção DC | Registos de inscrição PAA | Relatório do PAA Página da Escola | Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos | | | | Meta a atingir: At atingir 10% de alunos que prosseguem estudos. Periodicidade de monitorização: No ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação | | |
|--|---|---|---------------|---|---|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. | Direção Docentes Diretores de curso OE | Docentes Alunos Elementos da instituição do ensino superior | DC OE | Questionário de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas | Relatórios de atividades Publicitação nas redes sociais Notícias na página da escola | 3.º período letivo |
| Visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior. | Docentes Diretores de curso | Docentes Alunos | DC OE | Plano Anual de Atividades (PAA) Guiões para a visitas de estudo Relatórios de alunos e docentes das Visitas de Estudo Questionário de satisfação da visita | Relatórios de atividades/ visitas de estudo Publicitação nas redes sociais Notícias na página da escola | Ao longo do ano letivo |
| Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior. | Direção Docentes | Direção Diretores de curso | Direção | Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior (Dossier existente na Direção) | Publicitação dos protocolos na página da escola e redes sociais. | Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho **6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram**

| CICLO | OBJETIVO | MONITORIZAÇÃO |
|-----------|-----------------------|-------------------|
| 2014-2017 | 30,4% (histórico) | 30,4% (histórico) |
| 2015-2018 | +5% (Eixo 2 C2.1 PEM) | (ainda sem dados) |
| 2016-2019 | 65% (Eixo 2 B3.3) | (2021) |
| 2017-2020 | 70% (Eixo 2 B3.3) | (2022) |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 1: <i>Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar da qualidade da formação ministrada pela Escola</i> | | | | Meta a atingir: Aumentar em 2% o grau satisfação das Entidades de Acolhimento | | |
|---|---|--|---------------|---|---|--|
| | | | | Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Aplicação de questionários de satisfação aos parceiros de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) | Equipa EQAVET Professores acompanhantes da FCT | Docentes Alunos Professores Acompanhantes da FCT Diretores de Curso | Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT (caderneta de FCT) Workshops Notícias divulgadas na pág. eletrónica da escola Facebook e Instagram | Elaboração de Notícias Divulgação das sessões através página da escola e das redes sociais | 1º Período letivo seguinte ao ano de formação No início do ano letivo |
| Realização, em cada ano, de pelo menos duas iniciativas que reforcem a relação entre os planos curriculares dos cursos e o mundo do trabalho. | Docentes Diretores de Curso | Docentes Alunos | DC | PAA Questionário de satisfação aplicado aos alunos (online) Relatórios de atividades/visitas de estudo Relatórios de alunos e docentes | Relatório do docente responsável atividade/visita de estudo Relatórios finais de Direção de Curso Relatório PAA Publicação de notícias na página da escola e redes sociais | Ao longo do ano letivo |
| Recolha de sugestões de melhoria na área de formação. | Professores acompanhantes da FCT Diretores de Curso Equipa EQAVET | Professores acompanhantes da FCT Equipa EQAVET | Equipa EQAVET | Auscultação dos responsáveis das empresas/ Tutores das Entidades Acolhimento FCT | Relatório anual sobre a satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT | Ao longo do ano letivo |
| Estabelecer novas parcerias com empresas, potenciais locais para FCT | Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT | Direção Diretores de Curso Parceiros | Direção DC | Envio de convite às entidades Assinatura de protocolos | Dossier existente na Direção da Escola/ SAE | Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 2: Aumentar a proximidade da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos | | | | Meta a atingir: Aumentar em 5% o nº de alunos e entidades que dão o seu testemunho | | |
|---|--|---|---------------|---|--|------------------------|
| | | | | Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Convidar empresários e ex-alunos a vir à escola dar o testemunho de sucesso (ex. Semana da Escola). | Direção Alunos Ex-alunos Diretores de Curso Orientadores Educativo | Ex-alunos Alunos Docentes Comunidade Educativa | DC | Convite Plano Anual Atividades Presença nas jornadas dos ex-alunos e empreendedores Registo fotográfico/ notícia das Jornadas (Semana da escola) Contactos com os ex-alunos | Relatório da atividade Publicitação da atividade na através da página da escola e das redes sociais Questionário de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos, (online) | Ao longo do ano letivo |
| Promover visitas de estudo às empresas onde os ex-alunos trabalham. | Direção Docentes CP Direção de Curso | Alunos Docentes | DC OE | PAA Atas do CP (apreciação do PAA) | Relatório da Atividade/ visita de estudo (PAA) Questionário de satisfação da visita de estudo aplicado aos alunos, (online) | Ao longo do ano letivo |
| Realizar anualmente os questionários de satisfação aos empregadores dos ex-alunos. | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET | Questionários da Equipa EQAVET | Anexo EQAVET Relatório Equipa EQAVET | No final do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 3: Selecionar o local de FCT mais adequado ao perfil do aluno (Formação em Contexto de Trabalho). | | | | Meta a atingir: Attingir a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação de 65% | | |
|---|---|---|---------------------|---|--|--|
| | | | | Periodicidade de monitorização: No ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT (ANQEP). | Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT | Professores acompanhantes de FCT Diretores de Curso Entidades de acolhimento de FCT | DC | Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno Atas de Direção Curso Avaliações dos alunos em FCT Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP) | Atas de Direção de Curso | Antes do início da FCT |
| Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores. | DC Equipa EQAVET | Professores Acompanhantes de FCT DC Docentes | DC Equipa EQAVET | Registo de contactos efetuados com entidades parceiras Relatórios de Direção de Curso | Relatórios finais de Direção de Curso | Ao longo do ano letivo |
| Registar a taxa de formandos empregados na área de formação. | Direção Equipa EQAVET SAE | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET | Questionários (EQAVET) satisfação das entidades empregadoras Anexo 3 a 6 EQAVET Dados estatísticos Relatório Final de Diretores Curso | Relatório da Equipa EQAVET | Ao longo do ano letivo |
| Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão. | SAE | Diretores de Curso Docentes SAE | SAE | Registo de contactos efetuados com os ex-alunos | Relatório Final da Direção Curso (indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso) | Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais | | | | Meta a atingir: Aumentar em 3% o grau de satisfação com as competências dos alunos | | |
|--|---|---|---------------|--|---|-----------------|
| | | | | Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Realização anual de questionários de satisfação aos empregadores dos ex. alunos | Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT Docentes Equipa EQAVET | Professores acompanhantes de FCT Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras | Equipa EQAVET | Contactos com as entidades de acolhimento de FCT Questionário de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno) Tratamento dos dados online | Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) –Diretores de Curso CP | Ao longo do ano |
| Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários. | Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso OE | Alunos EE Entidades empregadoras Orientadores Educativo/ Curso Professores acompanhantes de FCT | Direção DC | Atividades constantes do PAA Registo nos sumários das disciplinas Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola Semana da Escola Dia do Diploma | Relatório da atividade (PAA) Questionários de satisfação aplicados aos alunos (online) Notícia / publicitação na página da escola e nas redes sociais | Ao longo do ano |
| Sessões anuais de testemunho de ex. alunos de sucesso | Equipa EQAVET Psicóloga | Alunos Diretores de Curso Professores acompanhantes Docentes | DC | Questionário de satisfação aplicado aos ex-alunos Comunicações internas/ Avisos (email institucional) | Relatórios dos questionários de satisfação Notícia / publicitação na página da escola e nas redes sociais | Ao longo do ano |

Plano de Ação - EQAVET

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho **6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP**

| CICLO | OBJETIVO | MONITORIZAÇÃO |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 2014-2017 | 100% (13 avaliados) (histórico) | 100% (13 avaliados) (histórico) |
| 2015-2018 | não contabilizado separadamente (85%) | (ainda sem dados) |
| 2016-2019 | 65% | (2021) |
| 2017-2020 | 70% | (2022) |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 1: Fortalecer a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos | | | | Meta a atingir: Atingir 100% o contacto com as Entidades empregadoras Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso | Diretor | Docentes | Diretores de Curso | -Presenças de ex alunos/ empreendedores nas Jornadas -Grau de satisfação do empregador -Realização de questionários de satisfação mails de contacto Anexo EQAVET. | Elaboração de Notícias Divulgação das sessões na página da escola e nas redes sociais | Ao longo do ano letivo |
| Promover visitas de estudo às instalações das mesmas | Professores Acompanhantes de FCT | Alunos | | | | |
| Realizar anualmente os questionários de satisfação aos empregadores dos ex alunos | Diretores de Curso | Professores Acompanhantes de FCT | | | | 1 vez por ano |
| Estabelecer novas parcerias com empresas. | Tutores de FCT Equipa EQAVET | Diretores de Curso | Direção | Envio de convite às entidades Assinatura de protocolos | Dossier existente na Direção da Escola/ SAE | Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 2: Selecionar o local de estágio de acordo com o perfil do aluno, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade | | | | Meta a atingir: Aumentar em 3% o grau de satisfação dos empregadores | | |
|--|--|---|---------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades (ANQEP). | Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT | Professores acompanhantes de FCT Diretores de Curso Entidades de acolhimento de FCT | DC | Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno Atas de D. Curso Avaliações dos alunos em FCT Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP) | Atas de Direção de Curso | Antes do início da FCT |
| Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores. | Professores Acompanhantes FCT Equipa EQAVET Serviços Administrativos | Professores Acompanhantes de FCT DC Docentes | DC | Registo de contactos efetuados com entidades parceiras Relatórios de Diretores de Curso | Relatórios finais de Direção de Curso | Ao longo do ano letivo |
| Registrar a taxa de formandos empregados na área de formação. | Equipa EQAVET | Assistentes técnicos | SAE | Questionários (EQAVET) satisfação das entidades empregadoras Anexo 3 a 6 EQAVET Dados estatísticos Relatório dos Diretores Curso | Relatório EQAVET | Ao longo do ano letivo |
| Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão. | Diretores de Curso SAE | Diretores de Curso Docentes Assistentes Técnicos | SAE | Registo de contactos efetuados com os ex-alunos | Relatório EQAVET | Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo do ano letivo |

Plano de Ação - EQAVET

| Objetivo Específico 3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho | | | | Meta a atingir: Aumentar em 3% o grau de satisfação dos empregadores. Periodicidade de monitorização: Por ano letivo | | |
|--|--|--|---------------|---|--|--------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela implementação | Intervenientes | Monitorização | Registos/Evidências | Comunicação/ Divulgação | Calendarização |
| Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT. | Direção Diretores de Curso Professores acompanhantes de FCT Docentes Equipa EQAVET | Professores acompanhantes de FCT Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras | DC | Contactos com as entidades de acolhimento de FCT Questionário de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno) Tratamento dos dados <i>online</i> | Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) –Diretores de Curso CP | 1º período do ano letivo |
| Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários. | Direção Equipa EQAVET Diretores de Curso OE | Alunos EE Entidades empregadoras OE DC Professores acompanhantes de FCT | DC | Atividades constantes do PAA Registo nos sumários das disciplinas Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola Dia da Escola Dia do Diploma | Relatório da atividade (PAA) Questionários de satisfação aplicados aos alunos (<i>online</i>) Notícia / publicitação na página da escola e nas redes sociais | Ao longo do ano |
| Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego. | Equipa EQAVET Psicóloga | Alunos Diretores de Curso Professores acompanhantes Docentes | DC | PAA Comunicações internas/ Avisos (email institucional) Avaliação das atividades/ aplicação do questionário de satisfação aos alunos (<i>online</i>) | Relatórios de atividades /PAA Notícia / publicitação das sessões na página da escola e nas redes sociais | Ao longo do ano |

Mouriscas, 22 de julho de 2020

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, 24 de julho de 2020

(Coordenador da Equipa EQAVET)

(Presidente do Conselho Pedagógico)